

## REGULAMIN AKCJI PROMOCYJNEJ

### „ZDROWE RODZINY”

w ramach projektu pt. „Zdrowy styl życia dzieci i młodzieży”

#### § 1

##### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin (zwany dalej Regulaminem Akcji) określa zasady uczestnictwa w akcji promocyjnej pt. „Zdrowe Rodziny” (zwaną dalej: Akcją).
2. Akcja realizowana jest w ramach projektu finansowanego ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021 dla obszaru programowego „Zdrowie” w ramach projektu predefiniowanego nr 2, pn. „Zdrowy styl życia dzieci i młodzieży”, (zwanego dalej „Projektem”) w ramach modułu 1 pn. „Odżywianie i sport” na podstawie zawartej umowy nr ADR.250.177.2022 z dnia 09.11.2022 r. w wyniku rozstrzygnięcia postępowania prowadzonego w trybie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.).
3. Regulamin Akcji stanowi uzupełnienie Regulaminu Projektu opublikowanego na stronie projektu: [www.zdrowedzieci.com](http://www.zdrowedzieci.com).
4. Używane w ramach niniejszego Regulaminu Akcji określenia są tożsame z pojęciami użytymi w Regulaminie Projektu.
5. Realizatorem Akcji jest ADN AKADEMIA BIZNESU Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy 00-844) przy ulicy Grzybowskiej 56.
6. Biuro Realizatora Projektu: ulica Prosta 69, 00-838 Warszawa. Godziny otwarcia: 8:00 – 16:00 (od poniedziałku do piątku).
7. Celem Akcji jest szerzenie zdrowego stylu życia wśród grupy docelowej objętej wsparciem w Projekcie.
8. Okres realizacji Akcji:
  - 1) okres szkoleniowy: od dnia ogłoszenia do 31.12.2023 roku lub do wyczerpania kwoty przeznaczonej na realizację bonów;
  - 2) okres realizacji pakietów promocyjnych: od dnia przyznania bonu przez Realizatora zgodnie z § 4 ust. 4 do dnia 29 lutego 2024 r.
- 3) Obszar realizacji Akcji: ogólnopolski (16 województw).
- 4) Informacje o Akcji dostępne będą na stronie internetowej [www.zdrowedzieci.com](http://www.zdrowedzieci.com) oraz w Biurze Realizatora Projektu pod numerem tel. +48 81 458 17 96, e-mail: [rekrutacja@zdrowedzieci.com](mailto:rekrutacja@zdrowedzieci.com).

#### § 2

##### Uczestnicy Akcji

1. Uczestnikiem Akcji może zostać Placówka, która:
  - 1) spełnia wymogi określone w § 2 ust. 3 pkt 1-2 Regulaminu Projektu;
  - 2) została przed dniem zakończenia Akcji zakwalifikowana do udziału w projekcie w ramach tur rekrutacyjnych ogłaszanych na stronie [www.zdrowedzieci.com](http://www.zdrowedzieci.com);

- 3) dostarczy w Aplikacji kompletne dokumenty wskazane w Regulaminie Projektu potwierdzające chęć udziału w projekcie rodziców lub opiekunów prawnych lub członków rodzin dziecka w wieku do lat 6 korzystającego z wychowania w placówce, opisanych w Regulaminie Projektu w § 2 ust. 3 pkt. 5 (dalej: **Członkowie rodzin**);
  - 4) podejmie przed dniem zakończenia Akcji działania prowadzące do realizacji szkoleń dla Członków rodzin;
  - 5) zapozna się z niniejszym Regulaminem Akcji, nie wnosząc zastrzeżeń i akceptując go.
2. Na Uczestniku Akcji spoczywa obowiązek zgłoszenia do udziału w Projekcie Członków rodzin za pośrednictwem Aplikacji.
  3. Członkowie rodzin objęci Akcją oznaczają osoby, które:
    - 1) do dnia ogłoszenia Akcji nie zostały objęte szkoleniami w ramach projektu,
    - 2) zostały przez Uczestnika Akcji zgłoszone do udziału w projekcie,
    - 3) uczestniczyły w czasie trwania Akcji w szkoleniach stacjonarnych realizowanych w placówce lub szkoleniach online synchronicznych lub asynchronicznych,
    - 4) zostały zgodnie z Regulaminem Projektu ujęte przez Uczestnika Akcji na listach obecności, które w formach i terminach określonych w § 3 zostały złożone u Realizatora.

### **§ 3**

#### **Zasady udziału w Akcji**

1. Uczestnik Akcji przed rozpoczęciem szkoleń dokonuje zgłoszenia Członków rodzin zgodnie z wymaganiami określonymi w § 5 ust. 5 pkt. 3 Regulaminu Projektu.
2. Uczestnik Akcji w momencie przekazywania skanów uzupełnionego Załącznika nr 2 do Regulaminu projektu zapisuje w Aplikacji równocześnie dane osobowe Członków rodzin.
3. Realizator niezwłocznie dokona weryfikacji zgłoszenia, a w momencie zakwalifikowania Członków rodzin do projektu zostanie wysłany do nich mail z dostępem do Strefy dla rodzin. Uczestnik Akcji zostanie poinformowany o zakwalifikowaniu Członków rodzin.
4. Uczestnik Akcji zobowiązany jest do podjęcia działań zmierzających do objęcia Członków rodzin:
  - 1) szkoleniami stacjonarnymi prowadzonymi przez personel placówki lub
  - 2) szkoleniami online synchronicznymi lub asynchronicznymi prowadzonymi przez Realizatora Akcji.
5. Realizator zorganizuje dodatkowe szkolenia dla personelu placówki przygotowujące do realizacji szkoleń dla rodziców w formach przygotowanych przez Realizatora. Zapisy na szkolenia będzie możliwy za pośrednictwem Strefy dla Personelu udostępnianej w ramach projektu.
6. Szkolenia dla Członków rodzin w formie stacjonarnej muszą być zrealizowane w oparciu o pakiet edukacyjny przekazany przez Realizatora Uczestnikowi Akcji za pośrednictwem Strefy dla Personelu. Termin i sposób realizacji szkoleń dla Członków rodzin określa Uczestnik Akcji.
7. Szkolenia dla Członków rodzin w formie szkoleń online synchronicznych mogą być realizowane:
  - 1) samodzielnie przez Członków rodzin za pośrednictwem udostępnionej Strefy dla rodzin, lub
  - 2) w sposób zorganizowany i dedykowany Członkom rodzin z wybranej placówki w ramach szkoleń online przygotowanych przez Realizatora.

8. Szkolenia dla Członków rodzin w formie szkoleń online asynchronicznych mogą być realizowane tylko i wyłącznie samodzielnie przez Członków rodzin za pośrednictwem udostępnionej Strefy dla rodzin.
9. Udział w szkoleniu Członków rodzin **musi nastąpić do dnia 31.12.2023 r. włącznie.**
10. Akcją objęte są tylko i wyłącznie szkolenia dla Członków rodzin, natomiast wsparcie dedykowane pozostałym Uczestnikom Projektu realizowane są poza Akcją w ramach Regulaminu Projektu.
11. Uczestnik Akcji po przeprowadzeniu szkolenia stacjonarnego zobowiązany jest sporządzić listę obecności Członków rodzin na szkoleniu na wzorze wskazanym w Załączniku nr 6 do Regulaminu Projektu.
12. Uczestnik Akcji zgodnie z § 6 ust. 9 pkt. 5 Regulaminu Projektu w pierwszej kolejności przekazuje do akceptacji przez Realizatora listy obecności w formie elektronicznej za pośrednictwem Aplikacji nie później niż do 5 dnia roboczego po realizacji szkoleń.
13. Realizator po akceptacji dokumentacji przysyła kuriera po ich odbiór.
14. Przekazania zaakceptowanych list obecności w formie papierowej Realizatorowi projektu nie może nastąpić później niż 14 dni od dnia zakończenia szkolenia.
15. Realizator na podstawie zaakceptowanych list obecności określa liczbę Członków rodzin objętych Akcją.

#### **§ 4**

##### **Pakiet promocyjny**

1. Realizator przewidział w ramach Akcji ograniczoną liczbę pakietów promocyjnych do łącznej wartości brutto 100 000 zł.
2. O kolejności przyznawania pakietów decydować będzie kolejność spełnienia warunków opisanych w ust. 4.
3. Po przekroczeniu limitu wskazanego w ust. 1 pakiety promocyjne nie będą realizowane.
4. Uczestnik Akcji, który spełni wymagania określone:
  - 1) Regulaminem Akcji oraz
  - 2) Regulaminem Projektu w § 6 ust. 9 pkt. 5,otrzyma informację mailową o możliwości realizacji bezpłatnego pakietu promocyjnego.
5. Pakiet promocyjny obejmować będzie materiały edukacyjne i produkty wspierające zdrowy styl życia dzieci zgodnie z celami Projektu.
6. Skład pakietu edukacyjnego zostanie ustalony w porozumieniu z Uczestnikiem Akcji po określeniu wartości pakietu.
7. Wartość pakietu promocyjnego wynosić będzie iloczyn ilości Członków rodzin objętych Akcją oraz kwoty 10 zł brutto (słownie: dziesięć złotych).
8. Wartość pakietu zawiera także wartość podatku VAT oraz koszt transportu pakietu do uczestnika Akcji.
9. Dystrybucja pakietów nastąpi po spełnieniu przez Uczestnika Akcji wymagań określonych w ust. 4.

10. W przypadku szkoleń zrealizowanych po 31 grudnia 2023 r. lub udokumentowanych po terminach wskazanych w § 3 Realizator nie zaliczy Członków rodzin objętych tymi szkoleniami do liczby Członków rodzin objętych Akcją.

## **§ 5**

### **Postanowienia końcowe**

1. Regulamin Akcji nie zmienia zasad realizacji Projektu.
2. Uczestnicy projektu mogą po zakończeniu Akcji realizować w dalszym ciągu wsparcie w Projekcie na zasadach określonych w Regulaminie Projektu.
3. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie Akcji co do zasady rozstrzygane są przez Realizatora, chyba że będą wymagały konsultacji ze Zlecającym lub decyzji instytucji nadrzędnych względem Realizatora, ustanowionych na mocy podpisanej Umowy projektu pn. „Zdrowy styl życia dzieci i młodzieży”.
4. Ostateczna interpretacja Regulaminu Akcji należy do Realizatora.
5. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
6. Realizator zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do Regulaminu Akcji w każdym czasie, w tym wcześniejszego zakończenia Akcji w przypadku osiągnięcia zakładanych wskaźników Projektu, o czym poinformuje niezwłocznie Uczestników Akcji.
7. Aktualny Regulamin Akcji Realizator umieści na stronie internetowej [www.zdrowedzieci.com](http://www.zdrowedzieci.com).